

Code of Conduct

Inhalt

1. Grundlagen.....	2
2. Vermeidung von Interessenkonflikten.....	2
3. Informationsschutz.....	3
4. Respekt.....	3
5. Fairer Wettbewerb und Transparenz.....	4
6. Arbeitsplatz.....	4
7. Maßnahmen im Fall von Verstößen.....	5
8. Inkrafttreten.....	5

Code of Conduct

1. Grundlagen

Rechtskonforme und gesellschaftlich verantwortliche Unternehmensführung ist die Grundlage für das unternehmerische Handeln der Chiron Gruppe. Jedes Unternehmen unserer Unternehmensgruppe hält die geltenden Gesetze und sonstigen Rechtsvorschriften, die für dieses Unternehmen Anwendung finden, ein.

Um ein hohes Maß an Integrität unseres gesamten Handelns zu gewährleisten, wurde der vorliegende Code of Conduct entwickelt. Er beinhaltet die grundlegenden Anforderungen an das Verhalten jedes Mitarbeiters unseres Unternehmens und stellt den verbindlichen Rahmen für alle unternehmensspezifischen Richtlinien dar. Unsere internen Richtlinien dienen der Ausfüllung dieses Code of Conduct.

Alle Unternehmen der Chiron Gruppe sind verpflichtet, entsprechende Mindestregeln verbindlich zu erlassen.

2. Vermeidung von Interessenkonflikten

Wir stehen dafür ein, dass die eigenen Interessen nicht mit den Interessen des Unternehmens in Konflikt geraten.

Sofern die eigenen Interessen mit denjenigen des Unternehmens in Widerspruch geraten, entsteht ein Interessenkonflikt. Wir müssen alles unternehmen, um Interessenkonflikte zu vermeiden, bzw. um unvermeidliche Konflikte schnellstmöglich zu lösen. Hierbei achten wir die Privatsphäre eines jeden Mitarbeiters.

Interessenkonflikte können in der Beziehung zwischen CHIRON und Geschäftspartnern, CHIRON und Mitarbeitern oder als Interessenkonflikt zwischen verschiedenen Geschäftspartnern auftreten. Wir lassen uns bei der Erfüllung unserer beruflichen Verpflichtungen nur von den Unternehmensinteressen leiten. Unsere Mitarbeiter handeln unabhängig und werden von Personen, mit denen sie dienstlich interagieren, keine monetären Zuwendungen, Geschenke oder andere Vorteile oder Gefälligkeiten fordern, annehmen oder sich unwidersprochen in Aussicht stellen lassen. Die einzige Ausnahme ist die allgemein zulässige Annahme geringwertiger Geschenke mit einem Wert von maximal 35,-€.

Jeden tatsächlichen Interessenkonflikt legen unsere Mitarbeiter gegenüber ihrem jeweiligen Vorgesetzten bzw. unserem intern zuständigen Beauftragten für Compliance offen, der über die Behandlung dieses Interessenkonfliktes befindet.

Code of Conduct

3. Informationsschutz

Wir schützen die Geschäftsgeheimnisse unseres Unternehmens und diejenige unserer Geschäftspartner durch unsere Vertraulichkeit.

Unsere eigenen Daten und Informationen (Geschäftsgeheimnisse) sind ein großer Wert unseres Unternehmens. Wir behandeln daher geschäftliche Angelegenheiten streng vertraulich. Wir legen großen Wert auf Vollständigkeit und Richtigkeit der von uns erstellten Informationen, verwenden vertrauliche Informationen nicht missbräuchlich und geben diese auch nicht unbefugt an Dritte weiter.

Wir schützen Unternehmens- und Mitarbeiterdaten ebenso wie personenbezogene Geschäftspartnerdaten mit allen zur Verfügung stehenden geeigneten und angemessenen technischen und organisatorischen Mitteln vor unberechtigtem Zugang, unbefugter bzw. missbräuchlicher Verwendung, Verlust und vorzeitiger Vernichtung.

4. Respekt

Wir behandeln jeden Menschen, ungeachtet seiner Herkunft und Lebensumstände, mit Würde und Respekt.

Unsere Belegschaft ist die Grundlage unseres unternehmerischen Handelns und Erfolgs.

Es ist unser Ziel, stets engagierte und kompetente Mitarbeiter für CHIRON zu gewinnen. Bei der Personalauswahl spielen die Faktoren Alter, Behinderung, ethnische Herkunft, Hautfarbe, Geschlecht, Schwangerschaft, sexuelle Identität, Staatsangehörigkeit, Religion oder Zivilstand im Sinne der Chancengleichheit keine Rolle.

Wir beurteilen unsere Mitarbeiter aufgrund ihrer Leistung und geben ihnen hierzu ein faires Feedback. Wir gehen würde- und respektvoll miteinander um. Mitarbeiter, die diesen Grundsatz verletzen, passen nicht zu uns. Wir sind bestrebt, Probleme am Arbeitsplatz schnellstmöglich, vertraulich und unter Berücksichtigung aller Belange zu lösen. Führungskräfte unterstützen ihre Mitarbeiter dabei, Beruf und Privatleben vereinbaren zu können und Angebote zur Gesundheitsförderung wahrzunehmen.

Code of Conduct

5. Fairer Wettbewerb und Transparenz

Wir erzielen unternehmerische Leistungen durch faires und ehrliches Verhalten im Wettbewerb.

Wir pflegen vertrauensvolle, faire und respektvolle Geschäftsbeziehungen zu unseren Geschäftspartnern und erwarten gleiches von ihnen. Wir vermitteln unsere Leitsätze ethischen und integren Handelns unseren Geschäftspartnern und regen an, ihr Handeln an denselben Standards auszurichten. Wir berücksichtigen die Gesetze und Vorschriften der Länder, in denen wir tätig sind.

Wir halten die international anerkannten Standards guter Unternehmensführung ein. Zur Steuerung unseres Unternehmens benötigen wir eine transparente Finanzberichterstattung.

Alle Mitarbeiter der Gesellschaft müssen vor diesem Hintergrund dazu beitragen, dass unsere Geschäftsvorfälle vollständig und richtig erfasst werden. Wir beachten die gesetzlichen Verbote von Insidergeschäften.

6. Arbeitsplatz

Wir stellen unserer Belegschaft ein sicheres und gesundes Arbeitsumfeld zur Verfügung.

Arbeitssicherheit wird durch Vorbildfunktion und Verantwortungsbereitschaft der Mitarbeiter erreicht. Wir erwarten von allen Mitarbeitern, dass die einschlägigen Arbeitsschutz- und Arbeitssicherheitsvorschriften eingehalten werden.

Dazu gehört auch eine umweltbewusste und -schonende Arbeitsweise. Dies bedeutet für uns auch die Beachtung von geltenden Umweltgesetzen und die Verwendung von möglichst nachhaltigen Techniken.

Wir gehen mit unseren Arbeitsmitteln sorgsam um und verwenden diese nur für ihren Bestimmungszweck. Wir sind bestrebt, unsere Ressourcen effizient einzusetzen.

Code of Conduct

7. Maßnahmen im Fall von Verstößen

Wir akzeptieren keine Verstöße gegen den Code of Conduct

Verstöße gegen den Code of Conduct oder Compliance Richtlinien jeglicher Art werden nicht geduldet. Betroffene Mitarbeiter werden zu Verhaltensänderungen angehalten. Bei schweren Verstößen können sich straf- oder disziplinarrechtliche Maßnahmen ergeben.

Alle Mitarbeiter sind angehalten, bei Bekanntwerden solcher Verstöße den Compliance-Beauftragten zu informieren. Die Fälle und die Prüfungshandlungen werden dokumentiert und nach Ende der Untersuchung in einem standardisierten Abschlussvermerk niedergelegt.

Ausnahmen von der Einhaltung des Code of Conduct bedürfen der Genehmigung der Geschäftsführung.

8. Inkrafttreten

Dieser Code of Conduct tritt mit seiner Verabschiedung durch die Geschäftsführung in Kraft.

Tuttlingen, den 01.09.2021

CHIRON Group SE



Carsten Liske
CEO



Vanessa Hellwing
CFO



Dr. Claus Eppler
CTO



Bernd Hilgarth
CSO